

Утверждено
Постановлением Профсоюзного комитета
МБОУ «Школа №169» Советского района г. Казани
от «29» августа 2024 года

ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №169»
Советского района г. Казани на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вид мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров через коллективные договоры	постоянно	Руководитель учреждения, председатель первичной профсоюзной организации
1.2.	Осуществление контроля соблюдения Коллективного договора МБОУ «Школа №169» на 2024-2027 г.г.	постоянно	Руководитель учреждения, председатель первичной профсоюзной организации
1.3.	Организация и ведение учета членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
1.4.	Утверждение плана мероприятий на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Председатель первичной

			профсоюзной организации, члены профкома
1.5.	Участие в рассмотрении графиков отпусков сотрудников, согласование	ежегодно	Руководитель учреждения, председатель первичной профсоюзной организации
1.6.	Подготовить и провести «Публичный отчет о деятельности Профсоюза».	Ноябрь - декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации
1.7.	Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических сферах, через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде	постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
1.8.	Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений	постоянно	Руководитель учреждения, председатель первичной профсоюзной организации
1.9.	Своевременное обновление информации в профсоюзном информационном уголке	в течение года	Председатель профсоюзного комитета
1.10.	Повышение эффективности работы специалиста по охране труда, проведение анализа (план работы ОТ, соглашение по ОТ)	постоянно	Специалист по охране труда
1.11.	Подготовка списков сотрудников на получение новогодних подарков	ноябрь	Специалист по кадрам,

1.12.	Участие в работе комиссии по контролю за соблюдением Правил внутреннего распорядка сотрудниками Учреждения	в течение года	член профсоюзного комитета
1.13.	Содействие в приобретении путевок работниками Учреждения на санаторно-курортное лечение	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации

2. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1.	Участие в подготовке и проведении в МБОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня учителя, День защитника Отечества, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
2.2.	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации
2.3.	Организация и проведение праздничного мероприятия посвященного Дню Защитника Отечества (поздравления, подарки)	февраль	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.4.	Изготовление поздравительных открыток к 23 февраля, детьми сотрудников Учреждения, посвященное Дню Защитника Отечества	февраль	Председатель первичной профсоюзной организации
2.5.	Организация и проведение праздничного мероприятия посвященного Международному дню 8-е Марта (поздравления, подарки)	март	Председатель первичной профсоюзной организации
2.6.	Мастер класс по изготовлению цветов, сувениров к 8 Марта	март	Председатель первичной профсоюзной

			организации, члены профкома
2.7.	Поддержка детей с особыми потребностями в рамках проведения Весенней недели добра	апрель	Председатель первичной профсоюзной организации
2.8.	Выставка детских рисунков детей сотрудников, посвященная к 80 летию Дня Победы: «Мужество, смелость, сила!» , «Победа будет за нами !».	апрель-май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.9.	Проведение фотовыставки «Война и моя семья» с фотографиями родственников сотрудников, участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, в рамках патриотической акции «Бессмертный полк».	Апрель-май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.10.	Участие в праздничном шествии посвященному празднику Весны и Труда. Субботник.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.11.	Участие в мероприятии посвященному Дню Победы (возложение цветов к «Вечному огню»)	май	Председатель первичной профсоюзной организации
2.11.	Участие в акции «Письмо ветерану», «Письмо солдату на СВО».	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.12.	Экскурсия по достопримечательностям РТ.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

2.13.	Проведение субботников по уборке и озеленению прилегающей территории (высадка зеленых насаждений, цветов и т.д.)	сентябрь	Заведующий хозяйством
2.14.	Выставка рисунков детей сотрудников учреждения «Дети против терроризма», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.15.	Конкурс, среди сотрудников, посвященный Международному Дню толерантности	ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.16.	Организация и проведение новогодних мероприятий: - приобретение новогодних сладких подарков; - организация новогоднего представления для детей сотрудников; - оформление и украшение зала столовой; - организация фуршетного стола для сотрудников; - проведение праздничного концерта	декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.17.	Посещение театров, выставочных и концертных залов	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

3. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1.	Веселые старты «Сила и мужество» среди сотрудников	февраль	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.2.	Физкультурно – оздоровительный комплекс для женщин с упражнениями	март	
3.3.	Спартакиада среди детей сотрудников, посвященная Дню защиты детей.	июнь	

3.4.	Спортивно-массовый праздник с участием семей, детей сотрудников, посвященный празднику – День семьи, любви и верности.	июль	
3.5.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - занятия в спортивном зале; - занятия по технике «Скандинавская ходьба»; - пятиминутная производственная гимнастика посредством радиосвязи; - бесплатный прокат спортивного инвентаря (лыжи, палки для скандинавской ходьбы и др.); - наличие спортивной площадки в летний сезон на территории.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.6.	Привлечение сотрудников к занятиям физической культурой и спортом: - организация и проведение занятий по волейболу; - проведение турниров по волейболу.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

4.ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

4.1.	Проведение с работниками учреждений учебы по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	Руководитель учреждения, зам. директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации
4.2.	Проведение с работниками учреждений учебы по противодействию мошенничеству, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	Руководитель учреждения, зам. директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации

4.3.	Консультации с сотрудниками Учреждения по вопросам Трудового законодательства.	по мере необходимости	Специалист по кадрам
4.4.	Проведение цикла лекций, бесед, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья и пропаганду здорового образа жизни	Ежемесячно	Мед.работник, председатель первичной профсоюзной организации
4.5.	Подготовка и распространение буклетов, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья сотрудников Учреждения	Ежеквартально	Психолог школы, председатель первичной профсоюзной организации
4.6.	Оформления медицинских стендов по профилактике заболеваний и пропаганде ЗОЖ	Ежемесячно	Совет школы, председатель первичной профсоюзной организации
4.7.	Мероприятия по профилактике профессионального выгорания у сотрудников	Ежемесячно	Психолог школы
4.8.	Подготовка и распространение буклетов, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья сотрудников Учреждения	Ежеквартально	Психолог, мед.работник,МО.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1.	Проверка наличия средств индивидуальной защиты в подразделениях.	в течение года	Специалист по охране труда
5.2.	Проведение специальной оценки условий труда работников Учреждения	апрель	Специалист по охране труда
5.3.	Наличие инструкций по охране труда, своевременность и их ознакомлением, наличие подписей работников.	в течение года	Специалист по охране труда

5.4.	Осуществление контроля за соблюдением охраны труда в структурных подразделениях Учреждения.	в течение года	Специалист по охране труда
5.5.	Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве	по необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, специалист по охране труда
5.6.	Работа в совместной комиссии с администрацией учреждения по охране труда	ежеквартально	Заместитель директора
5.7.	Участие в конкурсах среди первичных профсоюзных организаций	по мере проведения	Специалист по охране труда

6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

6.1.	Разъяснительная работа с будущими пенсионерами о наиболее благоприятных условиях их ухода на пенсию.	по необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
6.2.	Приглашение специалистов из пенсионного фонда для знакомства с пенсионным законодательством.	по необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации
6.3.	Приглашение специалистов из страховых компаний.	ноябрь	Председатель профсоюзного комитета
6.4.	Обязательное медицинское страхование членов профсоюза.	ежегодно	Специалист по кадрам
6.5.	Оформление ходатайств на работников Учреждения для предоставления жилья, детских садов, санаторных путевок.	по необходимости	Руководители подразделений
6.6.	Оказание материальной помощи: - юбилярам;	в течение года	Председатель первичной

	- тяжелым заболеванием сотрудника (операция и т.д.) - в связи с потерей близкого человека; - с вступлением в брак (впервые); - погорельцам; -рождение ребёнка(первого); - сотрудникам попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д..		профсоюзной организации
--	--	--	-------------------------

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ

7.1.	Проведение собрания «Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024 год»	январь	Председатель первичной профсоюзной организации
7.2.	Собрание на тему «Охрана труда и пожарная безопасность в Учреждении»	сентябрь	Специалист по ОТ
7.3.	Участие в общих собраниях коллектива Учреждения	по необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации
7.4.	Организация и проведение заседаний профсоюзного комитета	по необходимости(не реже 1 раз в квартал)	Председатель первичной профсоюзной организации

Председатель ППО МБОУ «Школа №169» _____ / Р.Р.Мубинова/